

証 明 書 発 行 申 込 書

年 月 日

申 請 者	氏 名	フリガナ		生年月日	昭和・平成 (才) 年 月 日
		(漢 字)	※旧姓()		
		(ローマ字) 英文証明書 申込者のみ	旧姓()	卒業時担任氏名： 受取方法 (窓口・郵送) 希望	
	入学・卒業	昭和・平成 年 4 月 入学 昭和・平成 年 3 月 卒業			
住 所	〒				
	自宅Tel：()-()-()留守電 (有・無) 携帯Tel：()-()-()留守電 (有・無)				
申 請 書 類	種 別	単価	必要部数	手数料	郵送の場合の送料
	卒業証明書	100円	通	円	1～2通 110円
	成績証明書	200円	通	円	3～5通 180円
	単位修得証明書	200円	通	円	6～9通 270円
	調査書 (進学用)	200円	通	円	(速達の場合300円増し)
	調査書 (就職用)	200円	通	円	(返信用封筒に貼付)
	推薦書	100円	通	円	
	卒業証明書 (英文)	500円	通	円	
	成績証明書 (英文)	500円	通	円	
	その他		通	円	
	計			通	円
郵送料 (返信用封筒 普通・速達)			-	円	
使用目的					
提出先					

◎本人申込みの場合

- 証明書申込書
- 身分証明書(コピー)：運転免許証、パスポート、健康保険証など公的な身分証明書の写し
- 手数料 (郵便切手または郵便小為替) ・現金での取り扱いはしていません。
- 返信用封筒 (長形 3 号定形封筒に宛先を記入し、返信用切手を貼付のこと。)

◎代理人が申込みの場合

上記 4 点に、以下の 2 点を加えて郵送すること。

- 本人からの委任状 (別添の書式を利用すること。)
- 代理人の身分証明書(コピー)：代理人の公的な身分証明書の写し

◎ 注意事項

※証明書は旧姓で発行致します。

※手数料を切手で納入する場合、500円以下の切手をお願い致します。

証明書交付番号
